



Должностная Инструкция

Учителя

I. Общие положения

1. Учитель относится к категории специалистов.

2. На должность Учителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

3. Назначение на должность учителя и освобождение от нее производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Преподаватель должен знать:

4.1. Конституцию КР.

4.2. Законы Кыргызской Республики, постановления и решения Правительства КР и

органов управления образованием по вопросам образования.

4.3. Устав школы.

4.4. Коллективный договор.

4.5. Конвенцию о правах ребенка.

4.6. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.

4.7. Основные технологические процессы и приемы работы по профилю

специальности.

4.8. Основы экономики, организации производства и управления.

4.9. Педагогику, психологию и методику профессионального обучения.

4.10. Современные формы и методы обучения и воспитания школьников.

4.11. Основы трудового законодательства.

4.12. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5. Учитель подчиняется непосредственно руководителю МО, заместителю директора по

учебно-воспитательной работе, директору школы.

6. На время отсутствия учителя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо,

назначенное приказом директора школы. Данное лицо приобретает соответствующие

права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение

возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Учитель:

1. Проводит обучение школьников в соответствии с требованиями государственных

образовательных стандартов.

2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.

3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

4. Формирует у школьников профессиональные умения и навыки, подготавливает их к

применению полученных знаний в практической деятельности.

5. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6. Соблюдает права и свободу школьников.

7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

8. Обеспечивает выполнение учебных планов и отработанных часов, программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

9. Обеспечивает выполнение установленных санитарно-гигиенических условий в школе при проведении занятий и на переменах.

10. Организует и контролирует ход уборки кабинетов и рекреаций после проведения занятий.

11. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию.

III. Права.

Учитель имеет право:

1. Знакомится с приказами руководства школы, касающимися его деятельности.

2. По вопросам, касающимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению деятельности школы и совершенствованию методов работы,

замечания по деятельности работников школы, предлагать варианты устранения, имеющихся в деятельности школы недостатков.

3. Запрашивать лично или по поручению руководства школы от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных

обязанностей.

4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя школы).

5. Требовать от руководства школы оказания помощи в выполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность.

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей,

предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

2. За правонарушения, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.