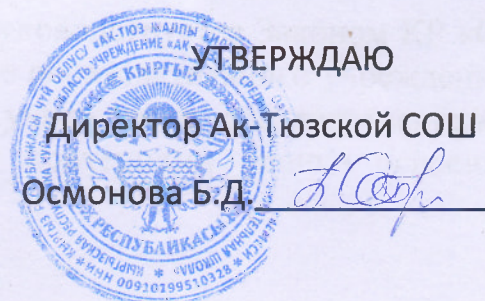


БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ
Ак-Тюз орто жалпы билим мектеби
мектеби
724502, Кыргызстан, Кемин району,
Ак-Тюз айылы, Мамутов 19 көчөсү
e-mail: ak-tuz1961@mail.ru



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АК-ТЮЗская средняя
общеобразовательная школа
724502, Кыргызстан, Кеминский район,
село Ак-Тюз, ул. Мамутова 19
e-mail: ak-tuz1961@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Ак-Тюзской СОШ
Педсовет от «19» «08» 2023 г



Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

I. Общие положения

1.1 для разрешения конфликтов ситуации возникающих в учебном и воспитательном процессах между работниками учащимися и родителями школе организует последствия комиссия она является про первичной органом по рассмотрению конкретных ситуаций.

1.2. Цель деятельности комиссия оперативная решение споров разногласия противоречий конкретно ситуаций между участниками образовательного процесса принять оптимально вариант решения в каждом конкретном случае.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством КР.

1.6 Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

1.7 Конфликтная комиссия назначается решением Совета школы для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее трех;

1.8 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом КР «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтных ситуаций, связанной с системой оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение

трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

IV. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.