



## Положение о работе кружков и секций

### 1. Общие положения

1.1. Положение о работе кружков и секций общеобразовательном учреждении разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании в Кыргызской Республики», уставом школы, должностной инструкцией педагога дополнительного образования.

1.2. Кружок, секция – это добровольное объединение учащихся по способностям и интересам к различным видам деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков и секций в ОУ.

1.4. Руководителем кружка, секции может быть любой специалист, имеющий профессиональное образование или достаточный опыт и знания, без предъявления требований к стажу педагогической работы, независимо, работает он в данном ОУ или нет, по назначению директора ОУ.

### 2. Цели и задачи кружков и секций

2.1. Кружки, секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты учащихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

2.2. Задачи кружка, секции:

2.2.1. Создавать условия для удовлетворения потребностей и интересов учащихся, для укрепления здоровья, для формирования и развития их способностей.

2.2.2. Развивать личностно-нравственное и профессиональное самоопределение учащихся.

2.2.3. Обеспечивать социальную защиту, поддержку, реабилитацию и адаптацию к жизни в обществе.

2.2.4. Формировать общую культуру учащихся.

2.2.5. Воспитывать у учащихся чувства гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

### 3. Порядок организации деятельности кружков, секций

3.1. Кружки и секции организуются для учащихся 1-9 классов, комплектуются на добровольной основе, исходя из потребностей детей и наличия кадров.

3.2. Комплектование кружков, секций производится сроком на учебный



год. Во время каникул руководитель кружка, секции может проводить занятия согласно образовательной программе в случае невыполнения программы.

СОГЛАСОВАНО Советом обучающихся Протокол № \_\_\_\_ от. \_\_\_\_\_  
ПРИНЯТО решением педагогического совета Протокол № \_\_\_\_ от 22.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора Ак-Тюзской СОШ

Приказ № \_\_\_\_

3.3. Период до 1 октября предоставляется руководителям кружков для комплектования кружков учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения дополнительной общеразвивающей программы

3.4. Состав учащихся в кружке, секции может быть разновозрастным. Наполняемость зависит от условий школы и от профиля кружка, секции. Общий состав учащихся должен составлять не менее 12 человек. Занятия могут проводиться как со всем составом учащихся так и по группам или индивидуально.

3.5. Руководитель кружка, секции при комплектовании группы изучает медицинские противопоказания о допуске к занятиям данного профиля на листке здоровья в классном журнале. 3.6. За учащимися в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения сохраняется место в кружке, секции.

3.7. Занятия в кружках, секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется до начала занятий кружков, секций. Расписание утверждается приказом директора ОУ. Изменение расписания занятий производится также приказом директора ОУ по заявлению руководителя кружка, секции.

3.8. Перенос занятия или изменение времени проведения занятия обязательно согласуется с заместителем директора школы по воспитательной работе за 1-3 дня до занятий с обоснованием причины.

3.9. Работа кружков, секций осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих программ, принятых педагогическим советом и утвержденных приказом директора ОУ.

3.10. При разработке дополнительной общеразвивающей программы руководители могут пользоваться примерными типовыми (рекомендованными Министерством образования и науки КР) программами, программами учреждений дополнительного образования, модифицированными или разрабатывать самостоятельно программы.

3.11. Дополнительная общеразвивающая программа содержит:

- титульный лист;
- пояснительную записку (с целями и задачами, ожидаемыми результатами);
- учебно-тематический план (с разделами и темами, с обязательной разбивкой на теорию и практику);
- содержание программы; - методическое обеспечение и условия



реализации программы; - список литературы.

3.12. Руководитель кружка, секции проводит занятия в соответствии с санитарногигиеническими нормами, правилами техники безопасности и охраны труда, отвечает за жизнь и здоровье учащихся.

3.13. Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся.

Для учащихся 6 – 7 лет продолжительность одного занятия без перерыва может составлять 30 минут. Для учащихся 8-13 лет – 40-45 минут, 14-18 лет – 40-45 минут. Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 минут, при котором следует проветрить помещение.

3.14. Классный руководитель содействует вовлечению учащихся в кружки и секции. 4. Управление кружками, секциями

4.1. Руководитель кружка, секции назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ОУ

4.2. Общее руководство работой кружков, секций осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора ОУ.

5. Итоги работы кружков, секций

5.1. Работа кружка оценивается положительно при условии: - стабильности контингента; - успешного выполнения воспитанниками программы кружка, секции; - активного участия воспитанников в мероприятиях ОУ, города, области.

5.2. Итогом работы кружка, секции может быть:

- творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в городских смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

- участие учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах и т.п.;

- участие учащихся в школьных, городских, областных спортивных соревнованиях;

- презентация о деятельности кружка, секции и их участниках.

6. Контроль работы кружков, секций.

6.1. Контроль работы кружков, секций, ведением документации руководителем кружка, секции возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружка, секции.

6.3. При высоких результатах деятельности руководитель кружка, секции поощряется согласно Положению комиссии по материальному стимулированию.

6.4. При низкой посещаемости учащихся и не проведении занятий по расписанию, утвержденному директором ОУ, к руководителю кружка,



секции могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

7. Документация руководителя кружка, секции

7.1. Программа кружка, секции.

7.2. Журнал учета работы педагога в объединении (секции, кружке), заполненный в соответствии с требованиями к его заполнению.