



Утверждено:  
Директор Ак-Тюзской средней  
общеобразовательной школы  
Осмонова Б.Д.

## Положение о Школе молодого педагога

### I. Общее положение

1.1. Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним профессиональным образованием, имеющих стаж работы менее 3 лет. Это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в муниципальных образовательных учреждениях.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно – правовые и организационно - методические основы деятельности ШМП.

1.3. Деятельность ШМП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики в области образования, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Решения ШМП являются рекомендательными для начинающих педагогов.

### II. Цели и задачи

2.1. Главная цель ШМП - это формирование у молодых педагогов общественной и научно-исследовательской активности, высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Основными задачами ШМП являются:

2.2.1. Разработка организационно - педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей школьного и дошкольного возраста.

2.2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной и воспитательной деятельности.

2.2.3. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2.2.4. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

### III. Организация работы и руководство ШМП

3.1. Руководство и организацию работы ШМП осуществляет управление образования Кыргызской Республики Совет молодых педагогов (далее-Совет), при поддержке городской организации профсоюза работников

-ШМП муниципальных общеобразовательных учреждений;

-ШМП муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования.

3.2. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования направляют для организации работы в Совет города одного молодого педагога - председателя школьного совета молодых педагогов.

3.3. ШМП формирует Совет. Состав Совета утверждается на 1-ом общем заседании ШМП. Руководит Советом председатель Совета, избранный из числа членов Совета.

3.4. Права и обязанности Совета: принимать участие в планировании работы ШМП; вносить предложения по тематике работы ШМП; своим личным участием способствовать интересной и разнообразной работе; анализировать работу ШМП.

3.5. План работы составляется Советом, рассматривается на заседаниях ШМП и утверждается приказом управления образования.

3.6. Заседания ШМП проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал в форме: открытых и закрытых заседаний, практикумов, «круглых столов», дискуссий, конкурсов, открытых уроков.

3.7. Для организации работы ШМП ведется следующая документация:

- положение о ШМП;
- анализ по итогам работы ШМП за год;
- план работы на текущий учебный год на основании плана работы управления образования, муниципальных образовательных учреждений, городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ с молодыми педагогами;
- банк данных: количественный и качественный состав (данные о молодых педагогах: возраст, образование, специальность, общий, педагогический стаж и т.п.);
- планы проведения мероприятий;
- методические материалы (анкеты, тесты, рекомендации).

#### IV. Наставничество

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания. Целью наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в муниципальном образовательном учреждении кадрового ядра.

Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, об обучающимся и их родителям;
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

Права наставника.

- с согласия администрации образовательного учреждения подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения.

#### V. Молодой педагог

Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по

программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

Обязанности молодого педагога:

- изучать Федеральные, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником, администрацией образовательного учреждения.

Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы;
- обращаться за консультациями к наставнику, администрации образовательного учреждения.